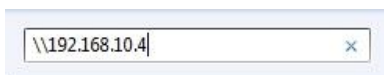


นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะได้รับสิทธิ์การ

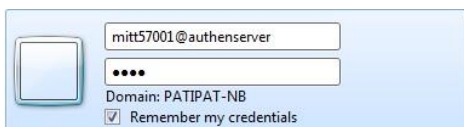
ปริ้นเอกสารเป็นประจำทุกเทอมการศึกษาไม่มีการเก็บสะสมในแต่ละเทอมการศึกษา ดังนี้

- ปริ้นญาโท (ไทย) ได้ 500 แผ่น
- ปริ้นญาโท (นานาชาติ) ได้ 700 แผ่น
- ปริ้นญาเอก (ไทย) ได้ 700 แผ่น
- ปริ้นญาเอก (นานาชาติ) ได้ 700 แผ่น

1. คลิก Start > Run พิมพ์ [\\192.168.10.4](http://192.168.10.4)



2. ให้นักศึกษาพิมพ์ Username และ Password ตามตัวอย่าง



เช่น User : mitt57001@authenserver  
Pass : xxxx

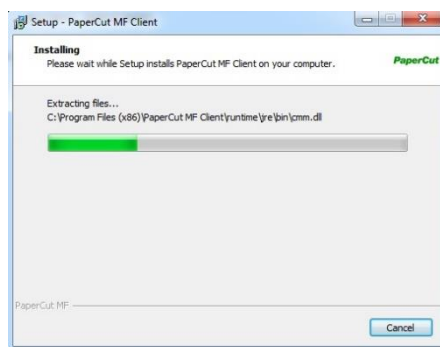
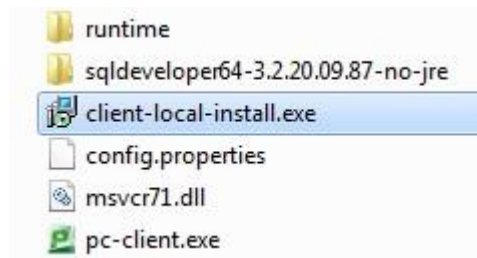


การใช้งานปริ้นเตอร์ต้องลงสองส่วนด้วยกัน

- Devices and Printers
- Software Papercut

ให้ทำการดับเบิลคลิกที่ itprinter01, itprinter02 เพื่อทำการติดตั้ง

3. คลิก Install Software Papercut > client-local-install.exe



4. จบการลงโปรแกรม



5. วิธีการสั่งปริ้น ให้กรอก User และ password ลงในโปรแกรม Papercut ก่อน



6. เมื่อคลิกตกลง



จะขึ้นจำนวนโควตาที่เหลืออยู่ 626 แผ่น